



# Fondation Théa



## - Dossier de demande subvention\* -

Nom du demandeur : .....

Nom de l'Institution porteuse principale du projet : .....

Intitulé du projet : .....

Montant demandé (TTC): ..... Durée : .....

### Comment avez-vous eu connaissance de la Fondation Théa ?

Laboratoires théa :  site internet  courriel  courrier postal

media, lequel ? .....

autre site internet, lequel ? .....

tête de réseau / fédération / autre organisme, lequel ? .....

autre (préciser) .....

S'agit-il d'une première demande à la Fondation Théa pour ce projet ou d'un renouvellement ?

1<sup>ère</sup> demande  renouvellement  nouvelle demande

\* La soumission d'un projet à la Fondation Théa n'entraîne aucune obligation pour la Fondation à soutenir ce projet tant que la Fondation n'a pas expressément donné son accord à ce soutien.

---

## ÉLÉMENTS À FOURNIR À LA FONDATION THÉA

---

### - Informations essentielles

1. Date
2. Nom du projet
3. Pays / Région
4. Nom du principal interlocuteur du projet
5. Adresse
6. Téléphone
7. Fax
8. Adresse électronique
9. Adresses des sites Internet des organisations qui participent, si elles sont disponibles
10. Montant sollicité pour la subvention
11. Les actions de La Fondation Théa ciblent certaines priorités. Veuillez identifier l'objectif du projet au regard des dites priorités de la Fondation telle qu'arrêtées par le Comité scientifique ; priorités consultables sur le site de la Fondation [www.fondation-thea.com](http://www.fondation-thea.com)
12. A partir de la liste ci-dessous, veuillez identifier la stratégie ou les stratégies devant être utilisées par le projet.
  - Prestation de service - le soutien d'un grand nombre de services de soins oculaires aux populations défavorisées, notamment les dépistages, les interventions chirurgicales, les soins médicaux et la rééducation.
  - Formation des ressources humaines – La formation des professionnels dans le domaine des soins oculaires et du personnel de gestion pour améliorer les systèmes de soins oculaires.
  - Développement de l'infrastructure – Amélioration des structures de soins oculaires déjà existantes par le don du matériel essentiel et /ou l'amélioration des lieux pour rehausser la qualité et l'étendue des soins oculaires qui sont offerts.
13. Veuillez faire un résumé du projet, décrivant brièvement le problème, les besoins et les solutions proposées (une page maximum).

### - Cadre du projet

1. Selon le recensement le plus récent, quelle est la population de la région desservie par le projet ?
2. Si les informations sont disponibles, veuillez donner les précisions suivantes sur les aspects démographiques de la région où le projet sera réalisé et citer la provenance des données.
  - Pourcentage de la population en milieu rural et en zone urbaine.
  - Pourcentage de la population aux différents niveaux socioéconomiques, y compris ceux qui vivent en dessous du seuil de la pauvreté.
  - Pourcentage de la population de sexe masculin et de sexe féminin et ayant l'âge de 0-5 ans / 6-14 ans / 15-49 ans / 50 ans et +.

3. Quelle est l'incidence des maladies oculaires et / ou de perte de vision auxquelles ce projet répond. Si cette information n'est pas disponible, veuillez fournir une estimation en expliquant comment le calcul des données a été effectué.
4. Veuillez décrire la disponibilité actuelle des services publics et privés de soins oculaires. Veuillez identifier les hôpitaux et cliniques ophtalmologiques, ophtalmologues, optométristes et / ou professionnels de soins oculaires de niveau moyen qui exercent leur activité dans la région du projet et décrire les soins oculaire qu'ils offrent.
5. Comment les patients de la région du projet règlent-ils le coût des soins oculaires ? Veuillez expliquer les modalités de remboursement qui s'appliquent le cas échéant (programmes nationaux, prise en charge personnelle, assurances, sécurité sociale et / ou programme d'assistance sociale ou charitables).
6. Veuillez indiquer et expliquer les plus grands obstacles à l'accès aux soins oculaires dans la région du projet (pauvreté, distance, manque de sensibilisation, etc...).
7. Si une action nationale de lutte contre la cécité ou de VISION 2000 est en train d'être réalisée dans la région du projet, de quelle manière ce projet est-il en adéquation avec cette action ?
8. Que font éventuellement d'autres organisations non-gouvernementales actuellement pour régler le problème qui fait l'objet de ce projet ?

### - Plan du projet – prestations de services

Veuillez fournir les précisions suivantes si la proposition de projet comprend les prestations de services :

1. Précisez les chiffres totaux correspondant aux résultats annuels actuels des services fournis dans le cadre du projet de soins oculaires.
2. Estimez les cibles en matière de dépistage, diagnostic, soins et / ou rééducation pour le projet proposé et pour les trois années suivantes du fonctionnement du programme.
3. Décrire le protocole de suivi et sa fréquence.
4. Si plusieurs centres sont impliqués, créer un tableau semblable à celui qui se trouve ci-dessous pour donner les précisions sur chaque centre qui participe au projet. Veuillez ajouter d'autres lignes selon le besoin.

Installation	Années de fonctionnement	Type (général, spécialité)	Niveau de service (Primaire, secondaire ou tertiaire)	Espace de fonctionnement (mètres carrés)
Nom n° 1				
Nom n° 2				
Nom n° 3				

5. Décrire le personnel qui participera au projet et indiquer leurs qualifications.
6. Pour les patients dont les soins dépassent la portée du projet, décrire les arrangements qui ont été faits avec les établissements recommandés.
7. Décrire comment le suivi et l'évaluation du projet sera effectuée.

## - Plan du projet – Formation des ressources humaines

1. Veuillez fournir les précisions suivantes si la proposition de projet comprend la formation du personnel.
2. Décrire le ou les types, le but et la durée du programme de formation et préciser le nombre des participants.
3. Fournir un bref aperçu historique de l'établissement chargé de la formation et de ses accomplissements.
4. Fournir des informations sur les formateurs (nombre, compétences, expérience)
5. Comment les participants seront-ils recrutés ?
6. Comment s'assurera-t-on que les personnes formées auront un emploi à l'issue de leur formation ?
7. Quelles mesures seront prises pour s'assurer que les personnes formées resteront dans leur emploi pendant au moins trois ans ?
8. Comment les succès ou résultats de la formation seront-ils mesurés ?

## - Plan du projet – Développement de l'infrastructure

Veuillez fournir les précisions suivantes si la proposition de projet comprend le développement de l'infrastructure.

1. Créer un tableau semblable à celui qui se trouve ci-dessous pour décrire toutes les propositions d'achat d'équipement. Veuillez ajouter d'autres lignes selon le besoin.

Equipement	Quantité	Supplémentaire ou de remplacement	Disponibilité des service d'entretien et des réparations (oui/non)
Diagnostic			
Chirurgie/traitement			
Autres			

2. Expliquer pourquoi l'équipement est requis et comment il résultera en une productivité et une qualité des soins accrues.
3. Identifier les membres du personnel devant éventuellement être formés pour le faire fonctionner.

## - Viabilité du projet

1. Inclure un plan d'activité démontrant la durabilité à long terme du projet.
2. Décrire comment le projet sera identifié et comment la marque « Fondation Théa » sera utilisé en conjonction avec le projet.
3. Identifier et décrire la participation des autres partenaires associés avec le projet.
4. Si cet établissement /programme a déjà reçu des fonds de la Fondation Théa ou des Laboratoires Théa, décrire comment ce projet élargira la portée de ce soutien et fournir des photos du travail accompli.

## - Délais à respecter pour l'achèvement du projet

Veillez créer un tableau semblable à celui qui se trouve ci-dessous pour illustrer la durée prévue de chaque tâche / activité liée au projet.

Tâches	Année 1			Année 2													
	Oct	Nov	Déc	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc		
<b>Tâche 1</b>																	
Tâche secondaire A	→																
Tâche secondaire B	→																
Tâche secondaire C	→																
<b>Tâche 2</b>																	
Tâche secondaire A	→																
Tâche secondaire B				→													
Tâche secondaire C									→								
<b>Tâche 3</b>																	
Tâche secondaire A		→															
Tâche secondaire B				→													
Tâche secondaire C	→																

## - Budget du projet

Veillez créer un budget du projet, formaté comme l'exemple ci-dessous. Veillez ajouter des catégories et années supplémentaires selon le besoin.

Dépenses du projet	Année 1				Année 2			TOTAL
	Partenaire 1	Partenaire 2	Fondation Théa		Partenaire 1	Partenaire 2	Fondation Théa	
<b>Infrastructure</b>								
Equipement								
Rénovation								
<b>Prestation de services</b>								
Produits de consommation								
Personnel								
Transport								
<b>Formation du personnel</b>								
<b>Education sur la santé oculaire</b>								
<b>Surveillance &amp; évaluation</b>								
<b>Autre</b>								
<b>TOTAL</b>								

## - Documents à l'appui

Veillez inclure les documents suivants, s'ils s'appliquent à votre cas :

- Protocole d'entente ou lettre de soutien des partenaires associés au projet, du gouvernement local et des sociétés médicales professionnelles.
- Photographies de l'intérieur et de l'extérieur de l'établissement sur le site du projet.
- Plans de la région desservie par l'établissement et / ou de la région om le projet sera réalisé.
- Exemple du projet national / régional de prévention de la cécité, approuvé par le gouvernement, si cela est disponible.

## - Direction et gestion du projet

Veillez indiquer le nom de la personne qui assumera la collaboration avec les partenaires associés au projet et administrera la subvention – c'est-à-dire qui la sollicitera, recevra, déboursera et établira la comptabilité des fonds de la subvention.



# Fondation Théa

